

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STRANGIO CATERINA</b>
Indirizzo	<b>VIA CERCHIETTO N. 31, 89048 SIDERNO (RC)</b>
Telefono	<b>320-6348251</b>
Tele-Fax	<b>0964-380002</b>
E-mail	<b>legalestrangio@gmail.com</b>
P.E.C.	<b>caterina.strangio@avvocatilocri.legalmail.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04-04-1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1998 – in corso)      Esercizio dell'attività forense nei settori civile (in specie diritti reali, famiglia, divisioni ereditarie, locazioni, contrattualistica, risarcimento danni)-lavoro-previdenza- recupero crediti (1998-2001 svolgimento della pratica professionale e successivo esercizio della professione di avvocato)
- (10/05/2011 – in corso)      Conferimento incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliazione e di sostituzione di udienza degli Avvocati INPS.
- (2019 – 2022)      Incarico *per la rappresentanza e difesa in giudizio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, dinnanzi al G.di P. di Locri.*
  
- (2011 – in corso)      Iscrizione nell'elenco nazionale dei Mediatori Civili e Commerciali tenuto dall'Istituto di mediazione Civile e Commerciale CELDAM SRL
  
- (2011- in corso)      svolgimento dell'attività di mediatore c/o la CELDAM SRL

## **ABILITAZIONI, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2001) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ed iscrizione nel relativo Albo Professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Locri.
- Date (2011) Conseguimento titoli di Conciliatore Societario Professionista e Mediatore Civile Professionista.
- Date (1989) Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico di Bovalino (RC) F. Lacava, con la votazione di 60/60
- Date (9-03-98) Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, con la votazione di 101/110.
- Date (2014) Abilitazione al Patrocinio presso la Suprema Corte di Cassazione.
- Date (2017) ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (B2) ISTITUTO AIRAM, REGGIO CALABRIA (Italy).
- Date (2018) MASTER I Livello in LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI BES ACCADEMIA DI BELLE ARTI "FIDIA", STEFANACONI (VV) (Italy)
- Date (2023) MASTER ONLINE LA RIFORMA DELLA GIUSTIZIA: IL PROCESSO CIVILE ALTALEX FORMAZIONE WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L., dal 27 al 31 marzo 2023 Totale ore formative: 12 ore.

### **Partecipazione ai seguenti EVENTI**

#### **FORMARIVI**

- (18/02/08) "Le recenti pronunzie della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale"
- (16/05/08) "Avvocatura, giustizia, legalità Deontologia e ordinamento forense"
- (13/06/08) "L'avvocato del minore: Risorsa e Nuove Complessità"
- (14/06/08) "Contrasto al crimine ed all'insicurezza urbana: tra logiche emergenziali, esigenze investigative e garanzie difensive"
- (5/07/08) "Il rispetto delle regole nelle Amministrazioni Pubbliche"
- (15/07/08) "Potere privato e buon andamento nella disciplina del pubblico impiego"
- (22/11/08) "Un silenzio Assordante"
- (5/12/08) "L'Arbitrato Rituale"

(30/05/09)	“Le indagini nel sistema vigente: profili ordinamentali, processuali e deontologico-disciplinari”
(3/07/09)	“Le novità all'orizzonte in tema di ordinamento professionale e disciplinare”
(24/07/09)	“la riforma del processo civile-legge 69/2009”
(12/12/09)	“Prime applicazioni della riforma processuale civile con particolare riferimento al giudizio di cognizione”
(21/12/09)	“I diritti dei minori nella famiglia e nella società dai tempi di Alvaro ad oggi”
(12-13/03/2010)	“Trust Viaggio nella prassi professionale tra interessi privati, pubblici e benefici”
(4-5-12-18-24-25/5/2010)	<p><b>Corso di alta formazione per Conciliatore professionista, con conseguimento del relativo titolo,</b></p> <p>(La formazione ha compreso <b>gli aggiornamenti in materia di Mediazione Civile di cui al Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28</b> in attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali).</p>
(29 – 30/11/2010)	<p><b>Corso Integrativo per MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA, <u>con conseguimento del relativo titolo</u></b></p>
( 18/12/2010)	<p>“Aspetti Deontologici nella professione dell'Avvocato e prospettive di riforma nell'Ordinamento Forense”</p>
(25/02/2011)	“La Giustizia Internazionale”
(20/05/2011)	“IL Codice Del Processo amministrativo”
(10-11/06/2011)	“La giustizia tra emergenze e prospettive”

(2011- 2017)	<p>Aggiornamento continuo partecipando a convegni su varie tematiche sia ai fini dell'attività forense che di mediatore.</p>
(19.05./09.06./	<p>“Custode giudiziario, professionista delegato alla vendita, risoluzione della crisi da sovraindebitamento”.</p>
16.06. /07.07.2017 )	
(2017-2023)	<p>Aggiornamento professionale continuo partecipando a convegni e corsi su varie tematiche ed innovazioni legislative, sia ai fini dell'attività forense che di mediatore.</p>
(2023)	<p>Legal-innovation-conference-2023 -22, 23 e 24 novembre 2023 su piattaforma online streaming AVVOCATO360</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE” (D. LGS. 28/2010 – D.M. 180/2010) Online, 12-19-26 Gennaio - 02 Febbraio 2023 (18 ore) - <i>SPF MEDIAZIONE SRL COSENZA</i></li> <li>• <i>Le forme della mediazione: i verbali di mediazione – 6/07/2023 su piattaforma online streaming AVVOCATO360, valido come aggiornamento obbligatorio ex D.M. 180/2010 – AccademiADR Ente di Formazione n 445 iscritto presso il Ministero della Giustizia.</i></li> <li>• <i>Le forme della mediazione: la domanda di mediazione, i documenti, le procure – 3/10/2023 su piattaforma online streaming AVVOCATO360, valido come aggiornamento obbligatorio ex D.M. 180/2010 – AccademiADR Ente di Formazione n 445 iscritto presso il Ministero della Giustizia.</i></li> <li>• <i>Le forme della mediazione: i verbali di mediazione – 8/11/2023 su piattaforma online streaming AVVOCATO360, valido come aggiornamento obbligatorio ex D.M. 180/2010 – AccademiADR Ente di Formazione n 445 iscritto presso il Ministero della Giustizia.</i></li> <li>• <i>ANATOMIA DI UNA NEGOZIAZIONE – 12/12/2023 su piattaforma online streaming AVVOCATO360, valido come aggiornamento obbligatorio ex D.M. 180/2010 – AccademiADR Ente di Formazione n 445 iscritto presso il Ministero della Giustizia.</i></li> </ul>
((2024)	<p>CORSO OBBLIGATORIO PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE NECESSARIO PER MANTENERE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI MEDIATORI ai sensi del D.M. 150/2023, 8 h. Moduli tecnici online Venerdì 8 e 15 Marzo 2024 – 3 h. Attività laboratoriale in presenza 29/03/2024 Cosenza - <i>SPF MEDIAZIONE SRL COSENZA</i></p>
In corso	<p>Aggiornamento professionale continuo partecipando a convegni e corsi su varie tematiche ed innovazioni legislative, sia ai fini dell'attività forense che di mediatore.</p>

I

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>	
ALTRA LINGUA	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono	B2
• Capacità di scrittura	Buono	B2
• Capacità di espressione orale	Buono	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nell'esercizio della professione forense; in virtù dell'esperienza maturata, sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura e lavorare con altre persone, condividendo e/o suddividendo responsabilità e compiti.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative collegate all'esercizio della professione forense in cui precisione, competenza, professionalità, tempestività, diplomazia sono doti imprescindibili. <i>Predisposizione al lavoro di gruppo con:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>attitudine a lavorare per obiettivi</i></li><li>• <i>ottime doti comunicative</i></li><li>• <i>Buone capacità organizzative e di coordinamento</i></li><li>• <i>Elevata flessibilità</i></li></ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Ottima conoscenza del sistema operativi Windows, dei pacchetti Office, power point, internet explorer, outlook, mozilla firefox.</i> <i>Buona conoscenza della gestione di rete ed ardware; programmi di masterizzazione, di acquisizione ed elaborazione foto e video.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<i>Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.</i> <i>Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.</i> <i>Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.</i>	
PATENTE O PATENTI	Categoria B	

*Si autorizza al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.  
Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesta che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.*

Siderno, 18/09/2024

Avv. Caterina Strangio